«Прогресс»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | | | | | | |  | | Номер  документа | | Дата составления | |  | | | | | | | | | | | |
|  | **ШТАТНАЯ РАССТАНОВКА** | | | | | | |  | | 1 | | 09.09.2016 | |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по состоянию | |  | на | « | 9 | » | Сентября | |  | 2016 | г. | |  |  | |  |  | | | | | | |  |
| Структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Код  подразделения | | Табельный  номер | | | | | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации | | | | Тарифная  ставка (оклад)  и  пр., руб. | | Надбавки, руб. | | | | Ф. И. О. | | | | Примечание | | |
| За  ненормированный  рабочий день | За  интенсивность  труда | За  знание  языка | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | | 4 | | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | | | | 10 | | |
| Администрация | | 01 | | ЩНР | | | | | Директор | | | | 180 000 | | 45% | – | – | | Щобра Н.Р.. | | | |  | | |
| Администрация | | 01 | | ГОР | | | | | Секретарь | | | | 22 000 | | – | – | 3000 | | Гончар О.Р. | | | | Отпуск по  уходу за  ребенком до  31.01.2017 | | |
| Бухгалтерия | | 02 | | САГ | | | | | Главный бухгалтер | | | | 78 000 | | 20% | – | – | | Сац А.Г.. | | | |  | | |
| Бухгалтерия | | 02 | | ФФН | | | | | Бухгалтер | | | | 54 000 | | – | – | – | | Фет Ф.Н. | | | | Внешнее  совместительство | | |
| Отдел маркетинга | | 03 | | АОН | | | | | Начальник отдела | | | | 90 000 | | – | – | – | | Анохина О.Н. | | | |  | | |
| … | | … | | … | | | | | … | | | | … | | … | … | … | | … | | | | … | | |
| Итого: из 17 единиц по штатному расписанию: 12 заняты, 5 вакансий. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела кадров |  | Указать должность |  |  |  | Петрова Н.А. |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |